



MINISTÈRE DE LA TRANSFORMATION ET DE LA FONCTION PUBLIQUES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction générale
de l'administration et
de la fonction publique

Fiche action n°4 : les actions de découverte de son environnement professionnel par le nouvel agent

PRÉSENTATION ET ENJEUX DE LA MESURE

Pour découvrir son environnement professionnel, la première journée de prise de fonction est déterminante.

En effet, bien préparée, cette journée permet à l'agent d'être immédiatement opérationnel et de se sentir à l'aise dans son nouvel environnement de travail, elle améliore l'image de l'employeur et soulage l'encadrement de l'agent.

Deux principaux enjeux :

- 1 - L'installation de l'agent au sein de son nouvel environnement de travail ;
- 2 - La diminution de l'inquiétude/la création d'un sentiment d'appartenance.

ACTEURS	LEVIERS D'ACTION	RESSOURCES ET OUTILS
Manager	Mobilisation de l'ensemble de l'équipe du nouvel agent	• Arrêté institutif des directions
Collègues	Formalisation d'une liste de personnes/services ressources (RH, informatique, logistique...)	• Intranet
DRH	Formalisation de plans d'accès (noyau central, restauration...)	• Organigramme
Gestionnaire RH de proximité	Mise à disposition de l'agent des éléments matériels liés à son poste de travail (cf. bureau, poste informatique, badge, carte, identifiants et codes de connexion...)	• Annuaire téléphonique
Services informatique et logistique	Création d'une checklist de documents et remise de documents de présentation de la structure (cf. livret d'accueil, annuaire, organigramme, documents de référence du bureau, du service, de la direction, liste des	• Trombinoscope
		• Guide du recrutement du Ministère de l'Agriculture paru en 2019 (dans le cadre de la labellisation du MAA) dont un point

	<p>personnes ressources en logistique et matériel...) et relatifs au poste (intranet publications, revues périodiques...)</p> <p>Création et remise d'un « coffret de bienvenue » (cf. mallette, agenda, clé USB et autres goodies)</p> <p>Visite des lieux et présentation des différents services et de leur localisation</p> <p>Présentation du réseau informatique, des personnes ressources en matière de GRH, logistique...</p> <p>Information sur les services proposés sur le site (bibliothèque, accès préférentiels à des spectacles, lieux culturels, activités sportives, etc.).</p>	<p>« accueil et intégration »</p>
--	--	-----------------------------------

POINTS DE VIGILANCE

- La préparation de la découverte de l'environnement et plus spécifiquement de la première journée d'accueil en amont permet de mobiliser le moins possible les services support le jour j.
- Le bon déroulement de la première journée a un impact significatif sur la poursuite des missions de l'agent.

BONNES PRATIQUES MINISTÉRIELLES

Ministères sociaux

- pour les sorties ENA et IRA, parcours d'accueil initial d'une semaine avec accueil par le Secrétaire Général, tables rondes, intervention des anciennes promotions...

Ministère des armées

- journée d'accueil avant « speed jobing » (avec transmission d'un livret d'accueil)

Ministères économiques et financiers

- pour les sorties ENA, IRA : livret et journée d'accueil
- Pour les autres entrants : livret, petit-déjeuner et séminaire d'accueil, mise en place d'un référent

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

- dans chaque direction : livret d'accueil (infos pratiques, politiques RH, déontologiques et rappel des obligations) et demi-journée ou journée entière/an consacrée à l'accueil

- guide sur le recrutement dont une fiche consacrée à l'accueil physique ;
- 1er entretien avec l'encadrant au moment de la prise de poste pour approfondir le profil et l'adapter à l'environnement de travail.

Services du Premier ministre

Outre le stage d'accueil et la remise du livret d'accueil, les agents sont reçus en entretien « prise de fonction » par leur supérieur hiérarchique.

Les élèves sortant d'IRA sont accueillis par la direction et leur service d'affectation autour d'un petit-déjeuner d'accueil.

DGAFP

Intranet « Amélie » (photos des nouveaux arrivants, page ressources pour les nouveaux arrivants, lien vers le livret d'accueil, trombinoscope ...).